



Belső szabályzatok fontossága a Covid-19 járvány alatt

KPMG Legal Tőásó Ügyvédi Iroda

2020. április 2.





Belső szabályzatok



A munkáltatók zökkenőmentes működésében nagy szerepet játszanak a társaságok belső szabályzatai, melyek különböző témák mentén rögzítik a munkáltatók elvárásait, adott helyzetre vonatkozó folyamatait. Ezek a szabályzatok a hétköznapiak során is megkönnyíthetik a működést, de most, a COVID-19 járvány következtében kialakult példátlan helyzetben is igen nagy szerepet kaphatnak.

A működés során felmerülő számtalan területet le lehet fedni belső szabályzatokkal, melyek segítik a társaságon belüli együttműködést, azonban a jelenlegi helyzetre figyelemmel a KPMG Legal Tóásó Ügyvédi Iroda összegyűjtött néhány olyan szabályzatot, amelynek most különösen fontosak lehetnek és segíthetnek az új körülményekhez való alkalmazkodásban.





Pandémiás terv



A pandémiás terv valamely fertőző betegség okozta járvány esetén az üzletmenet folytonosságának biztosításáról szóló cselekvési terv.

A pandémiás tervben célszerű tisztázni különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a veszélyeztetettség csökkentése érdekében szükséges megelőző lépéseket;
- az esetleges fertőzés megjelenésekor alkalmazandó intézkedéseket;
- az alkalmazott intézkedések adatvédelmi kockázatainak előzetes mérlegelését;
- szervezeten belüli felelősségi köröket;
- érintettek tájékoztatását elősegítő hatékony és megfelelő kommunikációs csatornákat;
- a kritikus létszámot és helyettesítő tervet;
- a munkahelyi higiéniára vonatkozó extra követelményeket;
- azt a személyt, akit tájékoztathatnak a munkavállalók az esetleges fertőzöttségről.



Home office szabályzat



Bár már hazánkban is egyre elterjedtebb a home office, ennek ellenére sok munkavállaló a jelenlegi helyzet következtében először tapasztalta meg azt, hogy milyen otthonról dolgozni és ezzel nem csak a munkavállalók, de a munkáltatók is egy új, eddig ismeretlen szituációban találták magukat. Ebben az új helyzetben mind a két fél számára nagyon hasznos lehet, ha egy szabályzat rögzíti ezen munkavégzés kereteit.

A Home office szabályzatban célszerű tisztázni különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- mely munkakörökben alkalmazható az otthoni munkavégzés;
- a munkaidő változatlansága vagy éppen megfelelő dokumentáció után a megváltozása;
- a rendelkezésre állás és munkáltatói ellenőrzés feltételei;
- az otthoni munkavégzéssel kapcsolatban keletkezett költségek elszámolása;
- az otthoni munkavégzési hely megfelelő dokumentálására vonatkozó lépések.





Számítástechnikai eszközök használatára vonatkozó szabályzat



A munkavégzés során, a körülményektől függetlenül nagyon fontos az információbiztonság és az adatvédelmi jogszabályok betartása, így érdemes a munkáltatóknak egy, a számítástechnikai eszközök használatára vonatkozó szabállyal is rendelkezni.

A szabályzatban célszerű tisztázni különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a munkáltató által biztosított eszközök használatára vonatkozó szabályokat (lehet-e például internetezni a „céges” laptopon);
- a munkavállaló saját számítástechnikai eszközeinek munkavégzés céljából történő használatának feltételeit;
- az adatvédelem biztosítását otthoni munkavégzés esetén (VPN használat, munkavállalói nyilatkozatok a számítástechnikai eszközök megfelelő használatával kapcsolatban);
- a jelenlegi helyzetre tekintettel az IT osztály részére egy központi e-mail cím létrehozását és rögzítését az esetlegesen felmerülő informatikai problémák kezelésére.



Behajtási szabályzat



A jelenlegi helyzettel kapcsolatban sok társaság számára most igen nagy segítséget nyújthat egy megfelelően kialakított, a kintlévőségek behajtására és kezelésére vonatkozó folyamat, melynek megfelelő formát adhat egy behajtási szabályzat.

Sok olyan társaság van, amely a kiállított számla kiküldését követően már nem tartja megfelelően nyilván a kintlévőségeit, így ezáltal adott esetben nehéz anyagi helyzetbe kerülhet annak ellenére is, hogy a nyilvántartásai szerint még elegendő forrása lenne egy-egy „gyengébb” hónap áthidalására.

Egy megfelelően kialakított, saját behajtási folyamattal adott esetben megkönnyíthetjük és felgyorsíthatjuk a későbbi bírósági folyamatokat is, például egy felszámolási eljárást, melyről egy korábbi hírlevelünkben már részletesen olvashattak.

A behajtási szabályzatban célszerű tisztázni különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a folyamatért felelős személyt;
- a kintlévőségek nyilvántartásának módját;
- konkrét belső határidőket a fizetési felszólítás kiküldésére vonatkozóan;
- a későbbi, esetleges bírósági eljárások során releváns dokumentáció (például felszólító levelek, tértivevények) nyilvántartásának folyamatát.





Belső szabályzatok



Pandémiás terv



Home office szabályzat



Számítástechnikai
eszközök



Behajtási szabályzat



Elérhetőségek

Elérhetőségeink



dr. Tóásó Bálint MSc LL.M (Bécs)
Irodavezető
+36 30 663-6245
balint.toaso@kpmg.hu



dr. Csák Ildikó
ügyvéd
T: +36 70 978 934
E: ildiko.csak@kpmg.hu



dr. Kricskovics-Béli Boglárka
ügyvéd
T: +36 70 520 4507
E: boglarka.kricskovics-beli@kpmg.hu



dr. Csajági Tímea
Ügyvéd
+36 70 978-9644
Timea.Csajagi@kpmg.hu



kpmg.com/socialmedia



kpmg.com/app

Az itt megjelölt információk tájékoztató jellegűek, és nem vonatkoznak valamely meghatározott természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet körülményeire. A KPMG ugyan törekszik pontos és időszzerű információkat közölni, ennek ellenére nem vállal felelősséget a közölt információk jelenlegi, vagy jövőbeli hatályosságáért. A KPMG nem vállal felelősséget az olyan tevékenységből eredő károkért, amelyek az itt közölt információk felhasználásából erednek, és nélkülözik a KPMG-nek az adott esetre vonatkozó teljes körű vizsgálatát és az azon alapuló megfelelő szaktanácsadást.

A KPMG név, a KPMG logó a KPMG International Cooperative (“KPMG International”) lajstromozott védjegye.

© 2020 KPMG Legal Tóásó Ügyvédi Iroda egy Budapesti Ügyvédi Kamaránál bejegyzett magyar ügyvédi iroda, és egyben a független tagtársaságokból álló KPMG-hálózat magyar tagja, amely hálózat a KPMG International Cooperative-hez (“KPMG International”), a Svájci Államszövetség joga alapján bejegyzett jogi személyhez kapcsolódik. Minden jog fenntartva.